附件1:

**《2023年管理咨询行业优秀案例汇编》撰写要求**

**一、基本要求**

1、内容客观真实，思路清晰，结构合理，观点鲜明，表述准确，有论有据，申报的案例要文笔流畅、生动，有较好的可读性。

2、投稿文章应是作者原创作品，不得抄袭、剽窃他人成果。

3、遵守《著作权法》的相关规定、稿件问责自负，编委会对稿件认为有必要时，做技术性删除。

**二、基本框架和内容**

1、申报案例背景描述

应包括客户基本情况和行业特点，以及客户的咨询项目需求和目标。

2、诊断分析

详细叙述综合诊断和专题诊断的内容、思路及过程，并突出陈述项目调研、分析、诊断所采用的工具和方法，以及针对客户存在的关键问题所做出的诊断结论。诊断过程应符合逻辑关系，可采用数据、图表进行定量定性分析。

3、解决方案的设计框架

强调咨询方案的设计思路，解决问题的独特视角以及对咨询方案的评估与筛选过程。

4、案例项目评估和绩效说明

咨询项目组对申报的案例进行总结性评估说明，其中案例实施效果的说明要求运用定性和定量两种方法进行陈述。

**三、撰写格式**

**（一）书写格式**

1、字体字号。大标题（论文题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；三级标题，宋体小四号；正文及参考文献，宋体小四号；注释内容，宋体五号。

2、文中的数字，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

**(二)标题**

1、标题的层次要清楚，正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号。

2、标题的层次：

一、……

（一）……

1、……

（1）……

①……

**（三）图、表和公式**

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。因印刷要求，需提供原图文件夹或PPT原图集。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

附件2

**《2023年管理咨询行业优秀案例汇编》申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位基本信息** | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 联系人姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 联系人职务 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 申报单位简介： | (不超过300字) | | | | |
| **案例基本信息** | | | | | |
| 案例名称 |  | | | | |
| 案例所属领域 |  | | | | |
| 项目开始时间 | 年 月日 | | | 完成时间 | 年月日 |
| 项目负责人 | 姓名 | 职务 | | 电话 | 项目承担工作 |
|  |  | |  |  |
| 项目组其他成员 |  |  | |  |  |
| 项目负责人简介 （仅限一人） | （不超过200字） | | | | |
| 案例导读 | （不超过200字） | | | | |
| （单位盖章）：  年 月 日 | | | | | |